CARTILHA DE CUIDADOS
PARA O RETORNO ÀS
AULAS PRESENCIAIS
EDUCADORES

Caros Educadores,

Nossa cartilha de cuidados foi atualizada com os atuais protocolos de prevenção à COVID-19. Contamos com a colaboração de todos para termos um ambiente escolar seguro e saudável.

Abraços!

Direção Fundação Torino





## ANTES DE SAIR DE CASA

Diariamente, antes de sair de casa, preencher o questionário de saúde no aplicativo, que será disponibilizado aos educadores e funcionários. Realizar a verificação de sintomas da COVID-19: febre, dor de cabeça, coriza, dor de garganta, dificuldade de respirar, perda de olfato ou paladar, tosse, etc. Em caso de sintomas, ou contato com alguém que testou positivo para COVID-19, permanecer em casa e comunicar, imediatamente, sua ausência ao seu superior.



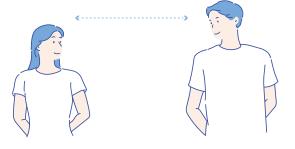
## ORIENTAÇÕES BÁSICAS



### TRAJETO CASA-ESCOLA

#### NO PONTO DE ÔNIBUS

Aguardar a chegada do ônibus, mantendo o distanciamento em relação a outras pessoas.



#### NO ÔNIBUS

Dar preferência aos horários em que os ônibus estejam mais vazios e ficar atento às pessoas sem máscaras. Tentar manter a distância segura e respeitar as orientações da companhia de transporte. Deixar as janelas abertas e com circulação adequada de ar.

#### **VEÍCULOS PARTICULARES**

- Sempre que possível, manter janelas abertas para garantir a renovação do ar.
- No transporte público usar a máscara durante todo o deslocamento.



# CHEGANDO À ESCOLA





# ACESSO ÀS DEPENDÊNCIAS INTERNAS

Para a segurança de toda a nossa comunidade, somente alunos, professores e funcionários poderão ter acesso ao ambiente escolar. Se a coordenação precisar de uma reunião com os pais, ela será realizada virtualmente, por meio do aplicativo Zoom.

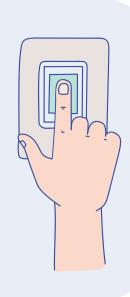


# CHEGANDO À ESCOLA

## ORIENTAÇÕES BÁSICAS

# TEMPO DE PERMANÊNCIA NA ESCOLA





#### **REGISTRO DE PONTO**

Setor administrativo: será mantida a utilização da digital dos funcionários para o registro do ponto. Após o registro, higienizar as mãos com álcool em gel.

Professores: as folhas de ponto serão entregues aos docentes e deverão ser assinadas e depositadas em uma caixa, localizada na sala dos professores, no primeiro dia útil de cada mês.



#### VESTIMENTAS E MATERIAIS DE TRABALHO

Educadores e funcionários que trabalham de uniforme e/ou avental devem trocá-los diariamente.

Evitar acessórios, tais como cintos, pulseiras, anéis, colares, etc. Levar apenas os materiais que serão utilizados para o dia de trabalho.



Levar apenas os materiais que serão utilizados para o dia de trabalho.



## TEMPO DE PERMANÊNCIA NA ESCOLA





#### MÁSCARAS

Conforme decreto 12.306/2022, publicado no dia 25/05/2022 pela Prefeitura de Nova Lima, o uso de máscaras nos ambientes escolares volta a ser obrigatório a partir do dia 27/05.

As máscaras descartáveis deverão ser depositadas em lixeiras especiais, disponíveis em ambientes da escola.

Antes e depois de colocar a máscara, não esquecer de lavar as mãos ou higienizá-las com álcool em gel.



#### **SALAS DE AULA**

A limpeza das salas e de todo o mobiliário será intensificada e realizada com produtos específicos para desinfecção de ambientes.

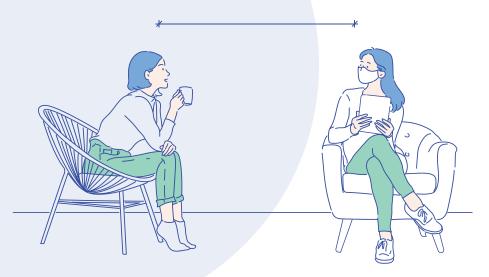


As janelas da sala ficarão o tempo todo abertas para favorecer a circulação do ar.



## TEMPO DE PERMANÊNCIA NA ESCOLA





#### SALA DOS PROFESSORES (SALA GERAL - TÉRREO)

- · Lotação máxima 12 pessoas.
- Os escaninhos serão distribuídos de forma a garantir o distanciamento entre seus usuários.
- A TV estará temporariamente indisponível.
- A sala dos professores da *Scuola Materna* foi desmembrada em espaços diversos.

#### AMBIENTES E POSTOS DE TRABALHO

Lanchar, preferencialmente, em locais abertos, mantendo distância de outras pessoas. Se não for possível, lanchar em sua própria mesa de trabalho. Sempre que tiramos a máscara, ficamos mais vulneráveis e podemos colocar em risco a segurança de quem está perto de nós.



#### REUNIÕES E CONSELHOS DE CLASSE

As reuniões deverão ser realizadas de modo virtual. Somente em situações de exceção, reuniões presencias serão permitidas. Nesses casos, as regras básicas de segurança deverão ser mantidas: todos de máscara e em espaço que permita o distanciamento entre os participantes.

#### AMBIENTES E POSTOS DE TRABALHO

- Respeitar as sinalizações do ambiente.
- Cada funcionário deverá desinfetar regularmente a sua superfície de trabalho, bem como objetos tocados com frequência: mesa, teclados, mouse, telefone, canetas, etc.
- Limitar o número de um usuário por vez na copa do administrativo.
- A geladeira estará disponível.

- O espaço do foyer poderá ser utilizado para reuniões rápidas.
- Sala Fiat: as reuniões deverão ser previamente agendadas no atendimento e poderão ter no máximo 4 participantes. Manter as janelas abertas e respeitar o tempo programado para cada reunião

## TEMPO DE PERMANÊNCIA NA ESCOLA



#### **BANHEIROS**

Manter o distanciamento social no ambiente e respeitar a capacidade de ocupação do espaço, conforme sinalizado na entrada.

Alunos e educadores poderão escovar os dentes na Escola



Banheiro dos professores: localizado no primeiro andar da escola. Banheiro dos funcionários: foyer, Escola de Esportes e CL.

Todos os banheiros serão higienizados de hora em hora.

#### **VESTIÁRIOS**

Respeitar as orientações sinalizadas no ambiente. Certificar-se de que todos os seus objetos estejam isolados para minimizar a contaminação cruzada, lembrando-se de acondicioná-los nos locais designados. Deixar o vestiário imediatamente após o uso.

#### **ELEVADOR**

Sempre que possível, evitar o uso. Se for necessário utilizá-lo, não entrar com outras pessoas e lavar ou desinfetar as mãos após tocar os botões.



#### AUDITÓRIO

Espaço disponível com agendamento prévio e controle de fluxo de pessoas.



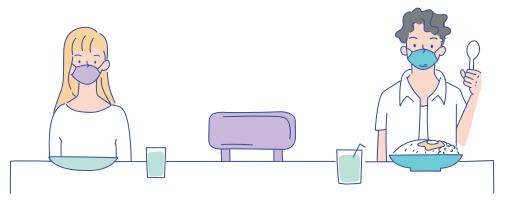
#### ÁGUA

- Cada educador deverá ter sua própria garrafa ou copo de água, pois os bebedouros estão preparados unicamente para abastecê-los.
- Higienizar as mãos, antes e depois de usar os bebedouros.



# FUNDAÇÃO TORINO ESCOLA INTERNACIONAL

## TEMPO DE PERMANÊNCIA NA ESCOLA



#### **ALMOÇO**

O almoço para funcionários e professores será servido no restaurante do prédio principal.

#### PAUSA PARA O CAFÉ

- Os setores que não tiverem máquina de café, as garrafas de café serão mantidas com o kit de higienização. Açúcar, adoçante e colher serão disponibilizados.
- Os alimentos serão servidos em embalagens individuais.

#### ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

# ESCOLA DE ESPORTES -ESPAÇO MAKER - TEMPO PIENO

O Tempo Pieno e a Escola de Esportes já foram liberados. O Espaço Maker está aberto apenas para atividades curriculares.



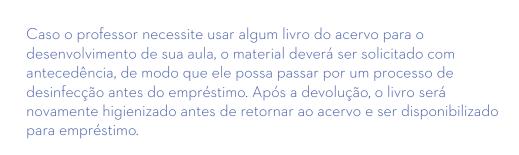
#### **BIBLIOTECA**

- Os alunos terão livre acesso ao acervo, mediante solicitação prévia. O fluxo de usuários no espaço físico será controlado.
- A sala para público externo estará temporariamente fechada.

#### USO DE ÁLCOOL EM GEL

Os recipientes com álcool em gel estarão disponíveis em todos os ambientes da escola e serão frequentemente verificados e recarregados.





# TEMPO DE PERMANÊNCIA NA ESCOLA

#### **AULAS DE MÚSICA**

As aulas de Música retornaram normalmente. Apenas o coral continua suspenso.

#### AULAS DE EDUCAÇÃO FÍSICA

As aulas de Educação Física permanecem, mas atividades que requeiram contato físico ou compartilhamento de materiais devem ser evitadas.



#### **AULAS DE ARTES**

Priorizar atividades que possam ser desenvolvidas dentro da sala de aula. Não poderá haver uso de material compartilhado (tintas, pincéis, lápis de cor, canetinhas, tesouras, etc.)

#### **LABORATÓRIOS**

Todas as janelas devem permanecer abertas.

#### ESPAÇO MAKER

O Espaço Maker está aberto apenas para atividades curriculares.

#### **AULAS DE INFORMÁTICA**

Os computadores e tablets podem ser usados, desde que sejam higienizados antes e após o uso de cada turma. As aulas de programação da *Elementare* estão suspensas, mas as da *Media* e *Superiore* estão mantidas. Uma pessoa ficará encarregada da higienização dos equipamentos, que será realizada sob a supervisão da professora de Informática.

#### BISTRÔ O COMPOTEIRO E PAPELARIA PEN PAPER

Voltaram a funcionar apenas para o público interno.



# TEMPO DE PERMANÊNCIA NA ESCOLA





#### ATENDIMENTO AOS EDUCADORES COM SINTOMAS RELACIONADOS À COVID-19

- Caso o educador esteja com febre, tosse ou falta de ar, ele deverá notificar o seu superior imediatamente.
- Após a notificação, o educador será encaminhado à enfermaria.

#### **ENFERMARIA**

#### ATENDIMENTO AOS EDUCADORES

Nossa enfermeira usará EPIs médicos adequados ao atendimento de pacientes, isto é, máscaras cirúrgicas e jalecos. A profissional é capacitada para prestar os primeiros atendimentos aos educadores. Em caso de sintomas do vírus, a pessoa será encaminhada para assistência médica/hospitalar, externa à Escola, conforme protocolos adicionais.



- O educador com potencial suspeita de infecção deverá informar à coordenação quem foram os colegas ou pessoas da escola com as quais manteve contato direto por um tempo prolongado ou por uma distância inferior à permitida; ou com as quais compartilhou algum tipo de objeto nas últimas 48 horas.
- As pessoas que tiveram contato direto ou próximo com o suposto infectado serão notificadas e colocadas em isolamento, conforme normas específicas das autoridades de saúde.



## INFORMAÇÕES SOBRE

# LIMPEZA E MANUTENÇÃO DO AMBIENTE ESCOLAR



#### LIMPEZA DIÁRIA

A equipe de limpeza fará a higienização das áreas de circulação mais críticas durante o período de entrada, nos intervalos e após o término das aulas.

#### **QUALIDADE DO AR**

Todas as janelas deverão permanecer abertas, permitindo a circulação e renovação constante do ar.





#### FIQUEM SEMPRE ATENTOS ÀS PRÁTICAS DE HIGIENE!

- Ao espirrar ou tossir, cobrir a boca com a parte interna do braço ou com o ombro.
- Não tocar no rosto, especialmente boca, nariz ou olhos.
- Não colocar objetos pessoais em superfícies de uso compartilhado.
- Lavar as mãos com água e sabão regularmente.
- Usar o álcool em gel quando não for possível lavar as mãos.



Quem cuida de si cuida de todos!

Se cada um fizer a sua parte, a escola continuará aberta e teremos um ambiente seguro para toda a nossa comunidade!